

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**ŠOLSKI CENTER KRANJ
KIDRIČEVA CESTA 55
4000 KRANJ**

Predmet javnega naročila:

**OKOLJU PRIJAZNE
STORITVE ČIŠČENJA ZA
OBDOBJE 4 LET**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Odprti postopek upošteva
Uredbo o zelenem javnem
naročanju**

Zaporedna številka javnega naročila:

430-11/2024-2

POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	3
I.1 NAROČNIK.....	3
I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU	3
I. 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:.....	4
I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
I.6 PRAVNA PODLAGA	5
II. SPOSOBNOST PONUDNIKA	5
II.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
II.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
II.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	6
II.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA.....	8
II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	8
II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI.....	9
III. MERILA.....	15
IV. PONUDBA.....	17
IV.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
IV.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	17
IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ.....	17
IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	18
IV.2.3 PONUDBENA CENA IN PREDRAČUN.....	18
IV.2.4 RAČUNSKE NAPAKE	19
IV.2.5 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	20
IV.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
IV.3.1 SKUPNA PONUDBA	20
IV.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	21
IV.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	22
IV.4 VELJAVNOST PONUDBE	23
IV.5 STROŠKI PONUDBE	23
IV.6 JEZIK PONUDBE	23
IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	23
IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB.....	23
IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	23
IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE	23
IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE	24
IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	24
IV.14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	24
IV.14 POGODBA	24
IV.17 PRAVNO VARSTVO.....	25
V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	26

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

**ŠC KRANJ
KIDRIČEVA CESTA 55
1000 LJUBLJANA**

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št., št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA ZA OBDOBJE 4 LET

Način oddaje javnega naročila: Odprti postopek po 40. členu ZJN- 3, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki po Uredbi o zelenem javnem naročanju

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja objektov ŠC Kranj, vključno z okolico objekta in športno dvorano ter materialom za čiščenje in dozirnim toaletnim materialom

Razdelitev na sklope: NE

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: 90 dni od roka za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 06.06.2024 do 10.00 ure

Rok za predložitev ponudb: 17.06.2024 do 10.00 ure

Odpiranje ponudb: 17.06.2024 ob 11.15

Ogled lokacije: ogled lokacije ni obvezujoč, bo pa zainteresiranim ponudnikom omogočen po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika na tel.04 280 40 00 ali preko elektronske pošte na info@sckr.si. Naročnik bo o samem ogledu vodil zapisnik.

I. 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> **najkasneje do dne 17.06.2024 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 17.06.2024** in se bo začelo **ob 11.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **06.06.2024 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. SPOSOBNOST PONUDNIKA

II.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

II.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami II.1.2 do II.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz

točke II.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk II.1.3 do II.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke II.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk II.1.3 do II.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki IV.3.1 (Skupna ponudba) in IV.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

II.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi:

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil

najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.* (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

II.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik/partner/podizvajalec v obdobju zadnjih šestih mesecev od objave tega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.* (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«,
- *potrdila vseh bank, kje ima ponudnik/ partner/ podizvajalec odprti račun, o neblokadah transakcijskih računov.*

Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register**«)

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati da na dan poteka roka za oddajo ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo:

*-Izpolnjen **obrazec ESPD***

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

2. Ponudnik oziroma skupina ponudnikov mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih najmanj 200.000,00 EUR neto letno. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.

Dokazilo:

*- Izpolnjen **obrazec ESPD***

-Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe.

Partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo kumulativno.

3. Izbrani ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti čistilnega servisa proti tretjim osebam za škodo na osebah in stvareh, z vključenim kritjem zahtevkov za škodo naročnika, ki nastane na stvareh, na katerih se izvaja storitev čiščenja.

Najmanjše letne zavarovalne vsote za ves čas trajanja naročila:

- za osebe: 50.000 EUR
- za stvari: 20.000 EUR

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- *kopija veljavne zavarovalne police*

II.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Strokovni kader:

Čistilke/ čistilci morajo imeti opravljen preizkus iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje poslovnih prostorov.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec***
- *Kopijo certifikata o opravljenem preizkusu mora izbrani ponudnik dostaviti naročniku v roku enega meseca po sklenitvi pogodbe.*

2. Reference:

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 3 (tri) storitve s področja javnega naročila – Storitve čiščenja, pri čemer je šlo za čiščenje primerljivih prostorov. Vrednost posamezne referenčne storitve mora biti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV letno. Kot ustrezne reference bodo štele storitve, ki jih je gospodarski subjekt izvajal najmanj 12 mesecev neprekinjeno.

Dokazilo:

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri neposredno pri navedenih referenčnih naročnikih ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

3. Okoljske zahteve

V skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju, mora biti pri izvajanju storitev čiščenja delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil, najmanj 30 %.

Ponudnik mora predložiti lastno tabelo z navedbo čistil, ki jih bo uporabljal za čiščenje.

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila

1.1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),

- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Ponudnik mora k ponudbi priložiti: **Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 o izpolnjevanju pogojev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju*
- *izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali*
- *potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali*
- *varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.*

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- 1.2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:
 - več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
 - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
 - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
 - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),
- razen če je $\text{Log } P \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti: **Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD***
- *izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 o izpolnjevanju pogojev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju*
- *izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali – potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, in*
- *varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.*

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- 1.3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti: **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 o izpolnjevanju pogojev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- 1.4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti: **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 o izpolnjevanju pogojev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju
- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- 1.5. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti: **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 o izpolnjevanju pogojev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

2. Storitve čiščenje

- 2.1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode in detergenti za pomivalne stroje, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 1.1 – 1.5 tega poglavja.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti: **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 o izpolnjevanju pogojev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točkah 1.1 – 1.5 tega poglavja.

- 2.2. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti: **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- izpolnjen *Razpisni obrazec št. 3 o izpolnjevanju pogojev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju*

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Sanitarni material

Predmet javnega naročila so (tudi) higienski papirnati proizvodi na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov ter tekoče milo. Upoštevajo se tehnične specifikacije za pisarniški papir in higienske papirnat izdelke, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za okolje in Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril februar 2020):

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju in higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.

Papir za izdelke, namenjene osebni uporabi (toaletni papir, papirnati robčki), in izdelki, namenjeni za stik z živili (kuhinjske papirnat brisače, servieti) ter uporabi v kontroliranih pogojih, morajo biti izdelani iz 100-odstotno primarne vlaknine in ustrezati naslednji kemijski in mikrobiološki čistosti:

a) mejne vrednosti za kemijske vrednosti v hladnem vodnem ekstraktu:

- kadmij: 0,5 mg Cd/kg,
- svinec: 3,0 mg Pb/kg,
- krom (VI): ni prisoten,
- živo srebro: 0,3 mg Hg/kg,
- izooktanski ekstrakt: 4,0 mg/g.

b) mejne vrednosti za mikrobiološke vrednosti:

- aerobne mezofilne bakterije pri 37 °C: ≤ 300 CFU22/dm2,
- plesni: ≤ 10 CFU/dm2,
- aerobne mezofilne bakterije 37 °C: ≤ 106 CFU/g,
- spiroge bakterije: ≤ 103 CFU/g,
- plesni: ≤ 200 CFU/g,
- kvasovke: ≤ 103 CFU/g,
- E. coli: negativno.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti: **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- izpolnjen *Razpisni obrazec št. 3 o izpolnjevanju pogojev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju*
- *potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali*
- *izjavo proizvajalca, da ima v proizvodnji uveden sistem OHSAS 18001 in tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali*
- *izjavo o skladnosti ali*
- *ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.*

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

II.1.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za ponudnika in morebitne partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce.
- Izpolnjen obrazec št. 10

III. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik upošteval naslednja merila:

Št.	Merilo	Utež oz. število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	80 % oziroma največ 80 točk
2.	Delovne razmere pri ponudniku	20 % oziroma največ 20 točk
Skupaj (1+2+3)		100 % oziroma največ 100 točk

Skupna ocena ponudbe se izvede s seštevanjem doseženih točk po merilih na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik, ki zbere največje skupno število točk po vseh merilih, je najugodnejši.

1. Obrazložitev merila »cena«:

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ **80 točk**. Naročnik bo točkoval ponudbe tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (80), vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$\text{Točke } T = \frac{\text{najnižja ponudbena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 80$$

Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV, ki izkazuje ponudbeno ceno za celotno obdobje trajanja naročila, sestavljeno iz cene za redne storitve in cene za dodatne storitve.

2. Obrazložitev merila »Delovne razmere pri ponudniku« :

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov z ugodnejšimi delovnimi razmerami, na podlagi odstotka nominiranih kadrov v ponudbi, ki so zaposleni pri gospodarskem subjektu na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas. Ponudnik v ponudbi (Obrazec št. 3) opredeli osebe, ki bodo izvajale storitev rednega čiščenja na podlagi veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ter skupno številko vseh oseb, ki bodo izvajale storitev rednega čiščenja pri naročniku, upoštevajoč zahteve iz V. poglavja te razpisne dokumentacije (minimalno število delavcev, prisotnost na objektu). Najvišje število točk je 20 oziroma sorazmerno manj, glede na odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, kot izhaja iz spodnje tabele. Pri tem merilu se upošteva zgolj status zaposlenih pri ponudniku oz. seštevek pri vseh partnerjih v primeru skupne ponudbe. Status čistilcev pri morebitnih podizvajalcih se ne upošteva.

V kolikor ponudnik ne bo predložil ustreznih dokazil, ne bo prejel točk po tem merilu.

$$\% PoZND\check{C} = \frac{xnd\check{c}}{xvsi} \times 100$$

pri čemer je:

% PoZNDČ = odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, ki bodo izvajali storitve rednega čiščenja za predmetno javno naročilo

Xndč = število nominiranih delavcev, zaposlenih na dan oddaje ponudbe pri obravnavanem ponudniku za nedoločen čas, ki bodo izvajali storitve rednega čiščenja za predmetno javno naročilo

Xvsi = število vseh nominiranih delavcev, ki bodo izvajali storitev

Odstotek nominiranega kadra s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas za izvajanje storitev rednega čiščenja % PoZNDČ	Število točk
1,00 % do 9,99 %	2
10,00 % do 19,99 %	4
20,00 % do 29,99 %	6
30,00 % do 39,99 %	8
40,00 % do 49,99 %	10
50,00 % do 59,99 %	12
60,00 % do 69,99 %	14
70,00 % do 79,99 %	16
80,00 % do 89,99 %	18
90,00 % do 100,00 %	20

Ponudnik število zaposlenih, ki bodo izvajali čiščenje in število zaposlenih, ki bodo izvajali čiščenje ter imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas dokazuje s predloženim izpolnjenim Seznamom kadrov (Obrazec št. 3) in kopijo ustreznega M obrazca ali kopijo na dan oddaje ponudbe veljavne pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za vsakega posameznega delavca, za katerega je ponudnik v Seznamu kadrov (Obrazec št. 3) opredelil, da ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas. Iz dokazil mora

biti razviden naziv delodajalca, delavca, opredelitev časovne veljavnosti pogodbe (nedoločen čas) ter datum sklenitve delovnega razmerja. Vsi drugi osebni podatki morajo biti prekriti.

V primeru, da dve dopustni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno (prejel več točk pri merilu »Cena«).

IV. PONUDBA

IV.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Ponudba in podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) **in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a).
2. **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1b)
3. **Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1c), s podpisom člana oz. pooblaščenca.
4. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2 »**Predračun**«,
6. **Izjava o izpolnjevanju pogojev** (Razpisni obrazec št. 3)
7. **Potrdilo o referenčnem projektu** (Razpisni obrazec št. 3a)
8. **Seznam čistil** (lastna tabela ponudnika)
9. **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja** (Razpisni obrazec št. 4)
10. **Finančno zavarovanje (menica) za resnost ponudbe** (Razpisni obrazec št. 4a)
1. **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Razpisni obrazec št. 4b)
2. **Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci** (Razpisni obrazec št. 5)
3. **Izjava podizvajalca** (Razpisni obrazec št. 6)
4. **Izjava ponudnika** (Razpisni obrazec št. 7)
5. **Vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 8) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe)
6. **Izjava o lastniških deležih** (Razpisni obrazec št. 9)
7. **Izjava po 35. členu ZIntPK** (Razpisni obrazec št. 10)

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

IV.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#) in [3/22](#) – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

IV.2.3 PONUDBENA CENA IN PREDRAČUN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« izpolnjen Obrazec št. 2 Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko. Cene se vpišejo na največ 2 (dve) decimalni mesti. Cena v predračunskih obrazcih mora biti izražena v evrih. Ponudnik mora naročniku zagotavljati fiksno cen iz ponudbe za celotno dobo trajanja javnega naročila.

V ponujeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški zaposlenih (prevoz, prehrana, regres, bolniško nadomestilo, obračun OD, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, ...), stroški čistil, ostali stroški (amortizacija čistilnih strojev in večjih delovnih pripomočkov (sesalci, vozički), delovna obleka in obutev, strokovna izobraževanja, drugi stroški zaposlenih) in drugi stroški vezani na poslovanje.

Skladno z določili Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike – ZOPSPU-A (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19), glede izmenjave računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki, ki se uporabljajo od 1.1.2015, mora ponudnik izstavljati račune naročniku izključno v elektronski obliki (v nadaljevanju: e-računi). Plačilni rok je 30. dni od datuma uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa. K e-računu mora biti priložen s strani naročnika podpisan dnevnik čiščenja, ki bo podlaga za izstavitve e-računa.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun -rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v Excel-u pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Predračun -rekapitulacija - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

IV.2.4 RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

IV.2.4 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) mora ponudbi priložiti podpisano eno (1) bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb, v višini 5.000, 00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

Ponudnik mora original podpisano bianco menico (vsebuje samo žig in podpis dolžnika) za resnost ponudbe z izpolnjeno in podpisano menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti, poslati do roka odpiranja ponudb na naslov naročnika, ŠC Kranj, Kidričeva 55, 4000 Kranj. Finančno zavarovanje mora prispeti v vložišče naročnika, **dne 17. 6. 2024, do vključno 10.00 ure** z oznako **»Finančno zavarovanje: Storitve čiščenja - NE ODPIRAJ!«** Po pošti prispelo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo pravočasno oddano, v kolikor bo prispelo na naslov naročnika do navedenega roka. Nepravočasno predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnjeno ponudniku z navedbo, da je prepozno. Ponudnik predloži zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici. Po preteku roka za predložitev ponudb, zavarovanja ne bo več mogoče oddati. Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo, pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano, speto ali drugače poškodovano bianco menico, ki bi jo banka zavrnila kot neunovčljivo.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom,
 - o če v roku 10 dni po prejetju poziva naročnika k podpisu pogodbe, pogodbe ne vrne podpisane ali

- po sklenitvi pogodbe ne predloži ali zavrne predložitev zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti menice in menične izjave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti menice in menične izjave, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in dogovori v zvezi s podaljšanjem menice in menične izjave morajo biti v pisni obliki.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru umika ponudbe ali zavrnitve sklenitve pogodbe ali zavrnitve predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja ali odstopa ponudnika od sklenitve pogodbe, se naročnik lahko odloči za izbor naslednje najugodnejše dopustne ponudbe po merilu.

IV.2.6 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 5 in 5a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjene pogodbe predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti del z DDV in z veljavnostjo še 60 dni po izvedenem javnem naročilu. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. V kolikor ponudnik zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne dostavi, naročnik lahko vnovči zavarovanje za resnost ponudbe.

IV.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

IV.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1.- 4., poglavja II.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju II.1.3 in II.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevka vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v

nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

IV.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja II.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1.- 4., poglavja II.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če **podizvajalec to zahteva**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

IV.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogoja iz poglavja II.1.5 (Tehnična sposobnost) uporabi zmogljivost drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz poglavja II.1.2 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

IV.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

IV.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

IV.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

IV.13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

IV.14 POGODBA

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora **izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osmih) dni po pozivu k podpisu

pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, naročnik pa unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	10 dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila:	Pred podpisom pogodbe.
Pogodbe s podizvajalci:	Pred podpisom pogodbe.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

IV.15 DODATNA NAROČILA

Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja del nastopila potreba po novih storitvah, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

IV.16 PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013, 90/2014 – ZDU-11, 95/2014 – ZIPRS1415-C, 96/2015 – ZIPRS1617, 80/2016 – ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali

popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številko predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja za obdobje 4 (štirih) let.

V.I VRSTA IN OPIS STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predvideno čiščenje v pisarnah, sejnih sobah, zbornicah in kabinetih

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitarnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,

- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

V sanitarnih prostorih

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk ter stikal,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- čiščenje in razkuževanje sanitarij, WC-jev, umivalnikov, armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- dopolnjevanje toaletnega papirja, papirnih zloženek in tekočega mila.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- odstranjevanje vodnega kamna in urinske usedline v sanitarijah,
- temeljito čiščenje keramičnih ploščic, dezinfekcija in odišavljenje sanitarij, ter čiščenje straniščnih metlic in zunanosti kotličkov, podajalnikov papirja, brisač in milnikov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,
- čiščenje pralnih sten.

V učilnicah in predavalnicah

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitelnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,

- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

V priročnih čajnih kuhinjah

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu z delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur,
- čiščenje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- pomivanje posode.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje in razkuževanje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- čiščenje in razkuževanje kuhalnih površin, pomivalnih korit,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,
- čiščenje pralnih sten.

Na hodnikih, stopniščih, avlah in kletnih prostorih

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin na glavnih vhodih in vmesnih vratih,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože,

- čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat in držal ograje,
- čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje pralnih sten.

V specializiranih učilnicah, laboratorijih

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitelnih delov računalniške opreme,
- čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

V športni dvorani

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu telovadnih klopi, orodja in naprav v dnevni uporabi, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevine,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože,
- brisanje telovadnega orodja in naprav.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje prostora za shranjevanje telovadnega orodja in naprav, omar za shranjevanje drobnega orodja, fitnes naprav in blazin.

Periodična dela

Letno:

- 2 x letno oljenje industrijskega (kant) parketa,
- 2 x letno strojno odstranjevanje in nanos novih namazov na vseh površinah z zaščitno samosvetlečo oz. nehrsečo emulzijo premazane talne površine,
- 2 x letno strojno ribanje in zaščita kamnitih talnih površin,
- 2 x letno generalno čiščenje vseh zunanjih steklenih barier in vseh notranjih steklenih površin,
- 2 x letno generalno čiščenje vse šolske površine: tla, luči, predelne stene,
- 1 x letno čiščenje lamelnih zaves,
- 1 x letno pranje zaves,
- 1 x letno globinsko vakuumsko izpiranje tekstilnih oblog in oblazinjenega pohištva,
- 1 x letno čiščenje stropne konstrukcije v športni dvorani,
- 1 x letno temeljito čiščenje in dezinfekcija vseh prostorov z inventarjem (po potrebi oz. na zahtevo naročnika ter ob pojavu nalezljivih bolezni).

Urejanje okolice

Dnevno:

- pobiranje kosovnih odpadkov z zelenic in gredic ter okrasnih grmovnic,
- pometanje smeti,
- praznjenje košev za smeti in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje.

Mesečno:

- košnja in spravilo trave vsaj 2 x mesečno od aprila do oktobra. Košnja in spravilo trave se opravi tudi na drugih dveh lokacijah Šolskega centra (Žagarjeva cesta 33, Kranj in Župančičeva 22, Kranj).

Določitev dnevnega opravljanja del

Izvajalec je dolžan opravljati čiščenje vsak dan od ponedeljka do petka, dnevno čiščenje pa na dneve šolskega pouka.

Posebne zahteve naročnika

- izvajalec je dolžan za opravljanje predmeta javnega naročila zagotoviti 6 delavcev, ki opravljajo delo vsak dan od ponedeljka do petka od 14. do 22. ure,
- izvajalec je dolžan zagotoviti dva delavca od 6. do 14. ure, opremljena z dežurnim telefonom, in sicer 1 delavca v šoli in 1 delavca v športni dvorani, ki opravita opravila čiščenja v tem času;
- dežurstvo delavca ob sobotah in nedeljah v primeru športnih in drugih aktivnosti (na mesec okvirno 50 ur).

Vse zahtevane storitve bo moral izbrani ponudnik/izvajalec izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Izvajalec je dolžan čiščenje opravljati osebno preko svojih zaposlenih, tretjim osebam pa lahko opravljanje storitev zaupa le v primeru predhodnega pisnega soglasja naročnika ob predhodni predložitvi pogodbe, sklenjene s tretjimi osebami.

Izvajalec bo med opravljanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma in bo za izvajanje teh ukrepov prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Izvajalec bo moral na posameznem objektu zagotoviti prisotnost zadostnega števila čistilk/čistilcev z opravljenim preizkusom iz varstva pri delu za kvalitetno čiščenje šolskih prostorov. Čiščenje v vseh objektih se lahko prične ob delovnih dneh ob 14. uri do 22. ure, lahko pa tudi dlje. Čiščenje je potrebno prilagoditi tako, da ne bo moten proces dela.

Generalna čiščenja morajo biti opravljena v času šolskih počitnic. Za točne datume se dogovarjajo skrbniki pogodb.

VI. PODATKI O ČISTILNI POVRŠINI IN KOLIČINAH MATERIALA ZA ČIŠČENJE

1. Skupna površina talnih čistilnih površin šole je 9.780 m²
2. Skupna površina talnih čistilnih površin športne dvorane je 2.674 m²
3. Skupna površina okolice, ki je predmet čiščenja je 1.250 m²

Skupna površina notranjih čistilnih površin: 12.454,00 m².

Material	Dnevno čiščenje / m ²	Tedensko čiščenje / m ²	Mesečno čiščenje / m ²	Skupaj m ²
Beton	100	507	951	1558
Keramika	631	-	-	631
PVC	7060	173	-	7233
Industrijski parket	1900	-	-	1900
Parket	1132	-	-	1132
Skupaj	10823	680	951	12454

Kvadratura travnatih površin je:

- 8.496 m² Kidričeva cesta 55
- 6.752 m² Žagarjeva cesta 33
- 5.354 m² Župančičeva 22

Podatki o predvideni porabi dozirnega toaletnega materiala:

Dozirni toaletni material	Predvidena letna poraba
Milo tekoče ph 5,5	400 litrov
Toaletni lističi beli 2sl. 10x21 cm, 40x225l,	55 kartonov
Brisača v roli bela 2sl., 6/1 20cm, 160cm CC, celuloza	160 kartonov

ŠC KRANJ

Jože Drenovec, direktor